



ARES
118



REGIONE
LAZIO

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
Via Portuense, 240 – 00149 Roma
Tel. 06 53082342/2338/2330/2319/2335
E-mail: uoc.provveditorato@ares118.it

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE
COMMISSIONI GIUDICATRICI NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI
CONTRATTI PUBBLICI**

Indice:

Art. 1 - Finalità	pag. 2
Art. 2 - Commissione nelle procedure di aggiudicazione	pag. 2
Art. 3 - Composizione della Commissione	pag. 2
Art. 4 - Selezione dei componenti	pag. 2
Art. 5 - Requisiti dei componenti	pag. 3
Art. 6 - Nomina dei componenti	pag. 3
Art. 7 - Compiti della Commissione	pag. 3
Art. 8 - Seggio di gara	pag. 4
Art. 9 - Gruppo Tecnico	pag. 5
Art. 10 - Disposizioni di riferimento	pag. 5

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento definisce la costituzione e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici nonché i criteri per la nomina dei componenti nelle procedure di acquisto bandite e da bandire da ARES 118 durante il tempo necessario a consentire l'attivazione dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti le Commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento di contratti pubblici istituito presso ANAC ai sensi dell'art. 78 ddl - D.Lvo 18.4.2016, n. 50,

Art. 2 – Commissione nelle procedure di aggiudicazione

Nelle procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la valutazione comparativa delle offerte sotto il profilo tecnico economico, verrà nominata una Commissione giudicatrice.

Art. 3 – Composizione della Commissione

La Commissione è composta da un numero di componenti pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte risulti particolarmente complessa, pari a cinque:

Presidente
Componente esperto
Componente esperto

I componenti sono selezionati di norma tra il personale dirigente ARES 118 o tra il restante personale che abbia svolto già funzioni da RUP, commissario di gara, direttore dei lavori, DEC.

In caso di accertata carenza di organico di adeguate professionalità tra il personale di Ares 118, ogni commissario verrà individuato tra una rosa di nominativi (pari a cinque) scelti, mediante sorteggio in seduta pubblica tra i nominativi dell'elenco dei dirigenti di struttura complessa del settore specifico di riferimento dell'oggetto dell'appalto.

La composizione delle commissioni relative alle iniziative bandite sarà consultabile all'interno della pagina dedicata alla singola iniziativa sul portale www.ares118.it nel sezione BANDI DI GARA.

Art. 4 – Selezione dei componenti

La selezione dei componenti della commissione avviene nel rispetto del principio di rotazione di competenza fermo restando il principio di adeguata competenza nella specifica materia oggetto di affidamento. A tal fine il dipendente selezionato come commissario di gara non potrà ricoprire analogo incarico per più di due edizioni consecutive della stessa gara.

Art. 5 – Requisiti dei componenti

I componenti diversi dal Presidente devono risultare esperti per l'incarico ricoperto o per i titoli e le esperienze maturate nello specifico settore che afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo.

I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77 co. 5 e 6, del D.LVO 50/2016.

Art. 6 – Nomina dei componenti

I componenti sono nominati dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo, su proposta del RUP, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina, devono rendere apposita dichiarazione in merito all'insussistenza delle suddette cause nei modi previsti dal DPR 445/2000.

Art. 7 – Compiti della Commissione

La Commissione giudicatrice è responsabile in via generale della valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico economico di conformità ai requisiti e di valutazione comparativa del bene/servizio offerto

Quindi nello svolgimento dei lavori, di norma :

- apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche (busta B) al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto in caso di procedure telematiche, la Commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando o nella Lettera d'invito;
- successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 co. 3 ovvero indica al RUP le offerte che secondo quanto previsto dall'art. 97, co. 6 del D.Lvo appaiono sulla base di elementi specifici potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

La Commissione Giudicatrice fermo restando quanto previsto dal D.Lvo. 50/2016 per quanto concerne le attribuzioni di valutazione tecnico economica delle offerte, laddove nominata, svolge a supporto del RUP le funzioni di seggio di gara nell'espletamento delle attività preliminari di gara di valutazione e ammissione dei concorrenti – fase di controllo della documentazione amministrativa.

Procede preliminarmente quindi laddove nominata:

- in seduta pubblica all'apertura del Plico generale contenente a suo volta all'interno le altre buste contenenti la documentazione presentata dai partecipanti entro i termini previsti dal Bando o dalla Lettera d'invito alla gara, avendone verificato preventivamente l'integrità e il mantenimento fino ad allora della garanzia di segretezza delle offerte;
- all'apertura successiva, sempre in seduta pubblica, della busta contenente la documentazione amministrativa; le altre buste previa verifica da parte dei presenti della loro perfetta integrità verranno raccolte e in apposito contenitore anch'esso chiuso e sigillato da affidare per la conservazione alla custodia del Segretario.
- la Commissione verifica la completezza della documentazione presentata dai concorrenti e sulla base delle dichiarazioni rilasciate ex DPR 445/2000 verifica l'insussistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti dal Bando, ammette o esclude dalla prosecuzione della gara i concorrenti dandone comunicazione in seduta pubblica.
- la Commissione verifica la completezza della documentazione presentata dai concorrenti e sulla base delle dichiarazioni rilasciate ex DPR 445/2000 verifica l'insussistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti dal Bando, ammette o esclude dalla prosecuzione della gara i concorrenti dandone comunicazione in seduta pubblica. Ogni riserva in merito all'ammissibilità dei concorrenti dovrà essere sciolta entro la data di apertura della busta contenente l'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice è di ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Alla Commissione non sono attribuiti compiti di amministrazione attiva che competono alla stazione appaltante.

I lavori della Commissione non potranno durare a decorrere dalla data della seduta d'insediamento oltre trenta giorni.

Su richiesta motivata del Presidente il Direttore Generale potrà eventualmente autorizzare una proroga per un massimo di trenta giorni dall'accoglimento della richiesta.

Art. 8 - Seggio di gara

Nelle procedure di affidamento di contratti pubblici da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo e comunque anche se relative a procedure aventi oggetto di valore superiore a 40 mila euro, su proposta del RUP con atto deliberativo del Direttore Generale verrà nominato un Seggio di Gara costituito da un Dirigente e da due testimoni con il compito di svolgere attività di mera verifica e accertamento su base documentale che richiedano elementi di pubblicità e trasparenza.

- In particolare, in seduta pubblica il Seggio procede all'apertura del Plico generale contenente a suo volta all'interno le altre buste contenenti la documentazione presentata dai partecipanti entro i termini previsti dal

Bando o dalla Lettera d'invito alla gara, avendone verificato preventivamente l'integrità e il mantenimento fino ad allora della garanzia di segretezza delle offerte;

- all'apertura successiva, sempre in seduta pubblica, della busta contenente la documentazione amministrativa; le altre buste previa verifica da parte dei presenti della loro perfetta integrità verranno raccolte e in apposito contenitore anch'esso chiuso e sigillato da affidare per la conservazione alla custodia.
- il Seggio verifica la completezza della documentazione presentata dai concorrenti e sulla base delle dichiarazioni rilasciate ex DPR 445/2000 verifica l'insussistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti dal Bando, ammette o esclude dalla prosecuzione della gara i concorrenti dandone comunicazione in seduta pubblica. Ogni riserva in merito all'ammissibilità dei concorrenti dovrà essere sciolta entro la data di apertura della busta contenente l'offerta economica;
- nelle procedure di affidamento secondo il criterio del minor prezzo, il seggio in seduta pubblica, procede alle operazioni di apertura della busta contenente l'offerta economica (busta C) accertandone la validità e redige la relativa graduatoria;

Inoltre il Seggio potrà essere convocato per sorteggi ed estrazioni in seduta pubblica, ove richiesto.

Art. 9 - Gruppo Tecnico

Per le procedure da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo il RUP, al fine di essere supportato dalle figure professionali idonee per la specificità e complessità dei beni /servizi da esaminare sotto il profilo della conformità dell'offerta ai requisiti richiesti, può proporre la nomina di un gruppo tecnico, costituito a proprio supporto tra i dirigenti di ARES 118, con comprovate conoscenze scientifiche.

Art. 10 - Disposizioni di riferimento

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla legislazione nazionale e regionale in vigore in materia di contabilità e di amministrazione del patrimonio.

5